Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji do projektu *„Zielone szkoły”*

**Regulamin Komisji Rekrutacyjnej**

**działającej w ramach projektu „Zielona szkoły”**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Niniejszy Regulamin określa warunki oraz sposób pracy Komisji Rekrutacyjnej, której zasadniczym celem działania jest weryfikacja zgłoszeń osób ubiegających się o udział w projekcie „Zielone szkoły” nr FELU.10.03-IZ.00-0036/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.3 Kształcenie ogólne

**§ 2**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

**Beneficjent –** NGJ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;

**Beneficjent Ostateczny/Uczestnik -** osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanej formy wsparcia w ramach Projektu;

**Biuro Projektu-** ul. Szkolna 12, 21-570 Drelów**;**

**EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny+;**

**Uczestnik Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach projektu.

**Ubiegającym się** – należy rozumieć przez to osobę, która zadeklarowała chęć udziału w projekcie poprzez złożenie odpowiedniego formularza zgłoszeniowego, jednak nie została jeszcze zakwalifikowana do udziału w nim.

**II. Zasady pracy Komisji**

**§ 3**

Komisja rekrutacyjna pracuje w składzie: Koordynator – przewodniczący Komisji, specjalista ds. naboru – członek Komisji.

**§ 4**

1. Przewodniczący reprezentuje Komisję na zewnątrz i przewodzi jej pracom. W sytuacjach spornych decyduje jego głos.
2. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za zapewnienie przejrzystości i bezstronności prac Komisji.

**III. Ocena formularzy zgłoszeniowych i wybór Beneficjentów Ostatecznych.**

**§ 5**

1. Proces oceny zgłoszeń wnioskodawców przez Komisję przebiega dwuetapowo:
2. ocena formalna – czy zgłoszenie dokonane zostało na właściwym formularzu rekrutacyjnym, we właściwym miejscu i terminie. Sprawdzenie prawidłowości wypełnienia formularza oraz kompletności i autentyczności poświadczeń spełniania kryteriów,
3. ocena merytoryczna - weryfikacja zgłoszeń do projektu pod kątem kryteriów ustalonych w § 4 i § 5 Regulaminu rekrutacji do projektu „Zielone szkoły”
4. Do oceny merytorycznej zostaną przekazane tylko kompletne Formularze rekrutacyjne.
5. Członkowie Komisji dokonują ostatecznej oceny wniosków.

**§ 6**

W przypadku stwierdzenia błędów w Formularzu lub braku wymaganych załączników Komisja wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji w terminie 3 dni od daty jego złożenia. Po upływie tego terminu wniosek zostaje odrzucony.

**§ 7**

Na posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej podjęta zostaje decyzja o zakwalifikowaniu osób ubiegających się do udziału w projekcie (lista podstawowa i lista rezerwowa) oraz nie zakwalifikowaniu osób nie spełniających kryteriów uczestnictwa. Protokół z posiedzenia podpisują członkowie Komisji.

**IV. Postanowienia końcowe**

**§ 8**

* + 1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści niniejszego Regulaminu.
    2. O wszelkich wprowadzonych zmianach będzie niezwłocznie informować Beneficjentów Ostatecznych.