**REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU**

***„Równe szanse”***

**Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 , Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych**

**§ 1**

**Informacje o Projekcie**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do projektu pn. ***„Równe szanse”*** nr FELU.10.06-IZ.00-0060/23, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych
2. Beneficjentem projektu jest NGJ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Prusa 2/2, 20-064 Lublin.
3. Projekt realizowany jest na podstawie umowy nr FELU.10.06-IZ.00-0060/23 zawartej w dniu 30.10.2023 z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej.
4. Okres realizacji projektu: od 2023-12-01 r. do 2024-12-31 r.
5. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+.
6. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu pozostają w gestii Beneficjenta.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

* **Beneficjent** – NGJ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
* **Beneficjent Ostateczny/Uczestnik** - osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
* **Biuro Projektu** – ul. Stawowa 1B, 21-220 Siemień;
* **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny+;
* **Forma wsparcia** –
* Zadanie 1. Organizacja doradztwa personalnego dla uczestników projektu
* Zadanie 2. Organizacja zajęć pozwalających na rozwój umiejętności podstawowych w zakresie rozumienia i tworzenia informacji
* Zadanie 3. Organizacja zajęć pozwalających na rozwój umiejętności podstawowych w zakresie rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego
* Zadanie 4. Organizacja zajęć pozwalający na rozwój umiejętności podstawowych w zakresie korzystania z technologii cyfrowych
* Zadanie 5. Organizacja indywidualnego wsparcia psychologicznego w formie mentoringu i doradztwa dla uczestników projektu
* **Projekt** - projekt „***Równe szanse***” realizowany zgodnie z umową nr FELU.10.06-IZ.00-0060/23 zawartej w dniu 30.10.2023 z Województwem Lubelskim – pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej;
* **Realizator Projektu/Wnioskodawca**– NGJ spółka z ograniczoną odpowiedzialnością;
* **Regulamin** – regulamin rekrutacji do projektu „***Równe szanse*”** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 , Priorytetu X Lepsza edukacja, Działania 10.6 Uczenie się osób dorosłych
* **Strona internetowa projektu:** www.ngj-fundusze.pl/rowneszanse
* **UP –** uczestnik projektu;
* **M –** mężczyźni;
* **K –** kobiety;

**§ 3**

**Założenia projektu**

1. Głównym celem realizowanego projektu jest podniesienie umiejętności podstawowych w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania z technologii cyfrowych u co najmniej 95% z grupy 72 osób dorosłych (52K i 20M) tj. 69 os. (50K i 19M) z terenu woj. lubelskiego, powiatu radzyńskiego i parczewskiego w okresie do 31.12.2024 r
2. Grupę docelowa stanowi 72 osób dorosłych, tj. powyżej 18 roku życia (52 k + 20 mężczyzn) z terenu województwa lubelskiego, powiatu radzyńskiego i parczewskiego, gmin: Kąkolewnica i Siemień, które spełniają wszystkie poniższe warunki:
   1. pracują, zamieszkują lub przebywają na terenie woj. lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego,
   2. posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia;
   3. zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji.

50 osób (30 k + 20 m) to os. starsze, a 22 (K) to osoby uciekające przed skutkami konfliktu zbrojnego z terenu Ukrainy i przebywające obecnie w województwie lubelskim, przybyłe legalnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej od 24 lutego 2022.

1. W ramach projektu realizowane będzie następujące wsparcie:
   1. Zadanie 1. Organizacja doradztwa personalnego dla uczestników projektu
   2. Zadanie 2. Organizacja zajęć pozwalających na rozwój umiejętności podstawowych w zakresie rozumienia i tworzenia informacji
   3. Zadanie 3. Organizacja zajęć pozwalających na rozwój umiejętności podstawowych w zakresie rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego
   4. Zadanie 4. Organizacja zajęć pozwalający na rozwój umiejętności podstawowych w zakresie korzystania z technologii cyfrowych
   5. Zadanie 5. Organizacja indywidualnego wsparcia psychologicznego w formie mentoringu i doradztwa dla uczestników projektu

**§4**

**Rekrutacja uczestników Projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie wśród uczestników projektu opisanych w § 3 zgłaszających chęć uczestnictwa w Projekcie i spełniających kryteria rekrutacji określone w § 5.
2. Rekrutację prowadzić będzie w biurze projektu
3. Regulamin Komisji rekrutacyjnej stanowi zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja prowadzona będzie przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Koordynator, specjalista ds. naboru na podstawie dokumentów rekrutacyjnych i dokumentów dodatkowych (orzeczenia, zaświadczenia, opinie itp.) z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
5. W każdej gminie przeprowadzona zostanie kampania informacyjno-promocyjna.
6. Informacja o rekrutacji będzie upowszechniona w biurze projektu, w urzędach gmin, klubach seniora, świetlicach wiejskich, Centrach Kultury, OPS-ach i na stronie internetowej projektu.
7. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem projektu do momentu zrekrutowania wszystkich uczestników.
8. Wymagane dokumenty rekrutacyjne dla uczestników wszystkich form wsparcia to:
9. formularz zgłoszeniowy
10. oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych
11. oświadczenie uczestnika projektu
12. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: na stronie internetowej projektu, w biurze projektu oraz urzędach gmin, klubach seniora, świetlicach wiejskich, Centrach Kultury, OPS-ach.
13. Składanie dokumentów prowadzone będzie w biurze projektu przez specjalistę ds. naboru.
14. Sporządzone zostaną listy uczestników oraz listy rezerwowe. O kolejności na liście będzie decydowała suma zdobytych punktów przyznanych w oparciu kryteria, w przypadku takiej samej liczby punktów decydująca będzie kolejność zgłoszeń. Listy będą zatwierdzane przez Komisję rekrutacyjną.
15. Wszystkie osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji przez specjalistę ds. naboru.
16. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do udziału w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwościach osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez Zespół projektowy.
17. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:

a) opuszczenia przez zakwalifikowanego uczestnika powyżej 20% zajęć,

b) przerwania przez zakwalifikowanego uczestnika udziału w projekcie,

c) w przypadku innych losowych wydarzeń.

1. Komisja rekrutacyjna po przeprowadzonej rekrutacji zobowiązana jest do sporządzenia Protokołu z rekrutacji.

**§ 5**

**Kryteria udziału w projekcie**

1. Formalne kryteria udziału w projekcie. Osoby objęte projektem spełniać będą wszystkie poniższe kryteria:
   1. pracują, zamieszkują lub przebywają na terenie województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów KC,
   2. posiadają umiejętności podstawowe (rozumienie i tworzenie informacji, rozumowanie matematyczne, umiejętności cyfrowe), odpowiadające poziomowi nie wyższemu niż 3. poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji bez względu na wykształcenie oraz status zatrudnienia;
   3. zgłaszają z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia umiejętności, kompetencji.
   4. przedłożą formularze zgłoszeniowe
2. Merytoryczne kryteria udziału w projekcie. Projekt zakłada kryteria rekrutacji uczestników do projektu zapewniające preferencje dla każdej z poniższych grup:
   1. Osoby starsze – 2 pkt
   2. Osoby o niskich kwalifikacjach – 2 pkt
   3. Osoby z niepełnosprawnościami – 2 pkt
   4. Osoby dorosłe korzystające w Polsce z ochrony czasowej w związku z Decyzją wykonawczą Rady (UE) 2022/382 z dnia 4 marca 2022 r. stwierdzającą istnienie masowego napływu wysiedleńców z Ukrainy w rozumieniu art. 5 dyrektywy 2001/55/WE i skutkującą wprowadzeniem tymczasowej ochrony – 2 pkt

**§ 6**

**Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Każdy uczestnik ma prawo:

* zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,
* wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowym oraz możliwościami psychofizycznymi,
* uzyskiwania informacji zwrotnej na temat swoich postępów w trakcie realizacji danej formy wsparcia.

1. Uczestnik jest zobowiązany do:

* regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,
* udziału w weryfikacji umiejętności i wiedzy (kompetencji lub kwalifikacji) zdobytych podczas uczestniczenia w wybranych formach wsparcia,
* udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach projektu, zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu,
* do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,
* do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,
* do zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu.

1. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

**§ 7**

**Przepisy końcowe**

1. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu przy współpracy specjalisty ds. naboru.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji wszystkich form wsparcia skierowanych do UP w ramach realizacji projektu tj. od 01.12.2023 r. – 31.12.2024 r.
5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu.

Załączniki:

1 – Formularz rekrutacyjny

2 – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów formalnych

3 – Oświadczenie uczestnika projektu

4 – Regulamin komisji rekrutacyjnej